

Рассмотрено и одобрено
на заседании
педагогического совета
протокол №8 от «16» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУДО «СШ «Комсомолец»
_____ Е.Ю. Сенаторова
Приказ №182 от «17» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле в Муниципальном автономном
учреждении дополнительного образования города Набережные Челны
«Спортивной школе «Комсомолец»

1. Общие положения

1.1. Положение о внутришкольном контроле (далее - Положение) в МАУДО «СШ «Комсомолец» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МАУДО «СШ «Комсомолец» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля учебно-тренировочной деятельности.

1.3. Внутришкольный контроль-главный источник информации для диагностики состояния учебно-тренировочной деятельности, основных результатов деятельности Учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение администрацией Учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, Учреждения.

1.4. Действие Положения распространяется на всех участников образовательных отношений.

1.5. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Цели и задачи внутришкольного контроля

2.1. Целями внутришкольного контроля являются:

- совершенствование деятельности Учреждения;
- повышение мастерства тренеров-преподавателей;
- улучшение качества учебно-тренировочного процесса в Учреждении.

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в образовании, в области физкультуры и спорта;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности тренеров-преподавателей;
- изучение соблюдения федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, выявление положительных и

отрицательных тенденций в организации учебно-тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению передового опыта и устранению негативных тенденций;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по Учреждению;

- оказание методической помощи тренерам-преподавателям в процессе контроля.

3. Содержание внутришкольного контроля

3.1. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга. Основным объектом внутришкольного контроля в Учреждении выступает учебно-тренировочный процесс.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным годовым планом, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебно-тренировочного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками учебно-тренировочного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах учебно-тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством спортивной подготовки.

3.2. Директор Учреждения и (или) заместитель директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- осуществления государственной политики в области дополнительного образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в учебно-тренировочном процессе;
- реализации дополнительных образовательных программ спортивной

подготовки, соблюдения федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;

- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;

- соблюдения порядка проведения контрольно-переводных испытаний обучающихся;

- другим вопросам в рамках компетенции директора Учреждения.

3.3. Внутришкольный контроль осуществляется следующими методами:

- анкетирование;

- тестирование;

- социальный опрос;

- мониторинг;

- наблюдение;

- изучение документации;

- результаты учебно-тренировочной деятельности обучающихся.

3.4. Методы контроля над результатами учебно-тренировочной деятельности: наблюдение;

- устный опрос;

- посещение тренировочных занятий;

- контрольно-переводные испытания;

- комбинированная проверка;

- беседа, анкетирование, тестирование;

- проверка документации.

3.5. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный – предварительное знакомство;

- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-тренировочным процессом;

- итоговый – изучение результатов работы Учреждения,

3.6. Правила внутришкольного контроля:

- директор Учреждения издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов;

- план определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность результатов контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности Учреждения или должностного лица;

- продолжительность проверок не должна превышать 12 дней с посещением не более 5 тренировок и других мероприятий;

- проверяющие имеют право запрашивать необходимую

информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;

- при обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области дополнительного образования о них сообщают директору Учреждения;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного приказа, если в месячном плане указаны сроки контроля. В отдельных (экстренных) случаях директор и его заместитель могут посещать занятия тренеров-преподавателей Учреждения без предварительного предупреждения;

- при проведении оперативных проверок тренер-преподаватель предупреждается не менее чем за 1 день до посещения учебно-тренировочных занятий;

- в экстренных случаях тренер предупреждается не менее чем за один день до посещения учебно-тренировочных занятий (экстренным считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства.

3.7. Основания для внутришкольного контроля:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений.

4. Результаты внутришкольного контроля

3.1 Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников Учреждения на ближайшем методическом (педагогическом) совете. Сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел Учреждения.

3.2 Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

3.3 О результат проверки сведений, изложенных в письменных обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

4. Заключительные положения

4.1. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме.

4.2. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

4.3. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им Положения.

Лист согласования к документу № 11 от 14.06.2024
Инициатор согласования: Сенаторова Е.Ю. Директор
Согласование инициировано: 14.06.2024 13:44

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сенаторова Е.Ю.		 Подписано 14.06.2024 - 13:44	-